

COLEGIO TERESIANO

PROGRAMA ASESORIA DE TAREAS

JUSTIFICACIÓN

Debido a la observación directa y referenciada por los docentes, se evidencia con los niños y niñas del Colegio Teresiano en grados de preescolar y primaria, que el acompañamiento de los cuidadores hacia los niños y niñas después de la jornada escolar, en ocasiones, está en nivel medio o bajo, debido a que se hace difícil para los padres, que tienen sus obligaciones laborales, asegurarles que este acompañamiento se realice de forma exitosa y con calidad para el cumplimiento de los deberes escolares de sus hijos e hijas. Por otro lado, se presenta que los cuidadores de estos niños y niñas son sus hermanos mayores, abuelos y abuelas, empleada del servicio u otros que no favorecen el logro de las actividades escolares como es el reforzamiento del aprendizaje dado en el aula de clase presentando tareas incompletas, mal elaboradas o no realizadas.

Dado lo anterior, se propone apoyar a los niños y niñas desde los grados preescolar y primaria en asesoría de tareas brindado por personal idóneo y en las instalaciones del Colegio Teresiano en las tardes de lunes a jueves.

OBJETIVO

Facilitar a los niños y las niñas un espacio formal de acompañamiento y asesoría para la realización de sus tareas escolares en las horas de la tarde y en las instalaciones del colegio Teresiano.

Objetivos específicos

- Propiciar un ambiente de estudio que favorezca el desarrollo de hábitos y técnicas de estudio en los niños y las niñas.
- Acompañar a los niños y niñas que quedan solos en casa después de la jornada escolar o no cuentan con un apoyo idóneo para la realización de sus deberes (hermanos mayores, empleada del servicio, actividades ocasionales fuera de casa de sus cuidadores, etc.)
- Favorecer la autoestima de los niños y niñas mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades.
- Fortalecer los procesos de aprendizaje en los estudiantes y así, su desempeño académico.
- Apoyar y facilitar a los padres los desplazamientos a jardines infantiles, casa de los abuelos, tías/tíos, entre otros, que realizan después de su jornada laboral para recoger a sus hijos/hijas.

Condiciones específicas del trabajo

1. La ASESORÍA DE TAREAS tiene como finalidad el acompañamiento y asesoría en tareas a los estudiantes que utilizan este espacio extracurricular, sin embargo, no significa que siempre se alcance en su totalidad, es decir, que se hayan terminado en un 100%, posiblemente porque es una tarea extensa, no planeada con el tiempo suficiente o no se tengan los materiales necesarios para la realización de las mismas,

entre otros factores, por lo que en ocasiones, se tendrá que finalizar en casa.

2. El acompañamiento y responsabilidad de los padres en las tareas de los niños/ as sigue siendo un aspecto primordial y significativo, por lo tanto la agenda debe ser revisada, firmada, verificación de las tareas realizadas o faltantes, al igual que la organización de la maleta para el día siguiente, etc.
3. El rendimiento académico del periodo no se podrá relacionar directamente con la ASESORÍA DE TAREAS en el colegio ya que para este resultado interfieren otros aspectos tales como la consideración de PROCESOS en las diferentes dimensiones que se tienen en cuenta en la evaluación final de cada estudiante.
4. Cuando el estudiante no tenga tareas o estudio pendiente para realizar se harán ejercicios de fortalecimiento de habilidades cognitivas, psicomotricidad, como lectura comprensiva, rompecabezas, sopa de letras, aprestamiento en lecto-escritura, coloreado, operaciones de razonamiento lógico verbal o matemático apropiado para la edad, entre otras.
5. Es importante tener en cuenta que la ASESORÍA DE TAREAS no reemplaza ningún tipo de Terapia, nivelación o refuerzo requerida por el colegio.
6. El docente encargado de la ASESORÍA DE TAREAS entregará los niños/as a sus padres o cuidadores al finalizar la actividad máximo hasta las 5:15 pm.

HORARIO DE LA ACTIVIDAD

HORARIO	ACTIVIDAD
3:00 a 3:15 pm	Motivación Ejercicios de gimnasia cerebral
3:15 a 3:50 pm	TAREAS- ESTUDIO
3:50 a 4:05 pm	Descanso
4:05 a 4:55 pm	TAREAS - ESTUDIO
4:55 A 5:00 pm	Organización del salón y de la maleta
5:00 a 5:15 pm	Salida y entrega de estudiantes

Responsable

- Maritza E. Parra A. - Psicóloga