

Código: CC-14

Versión: 0

Fecha de revisión:  
14/06/2019

CC-14 PROTOCOLOS DE INGRESO Y SALIDAS DE  
ESTUDIANTES



COLEGIO TERESIANO  
BOGOTÁ  
COMPAÑÍA DE SANTA TERESA DE JESÚS



COLEGIO TERESIANO  
BOGOTÁ

Compañía de Santa Teresa de Jesús

**PROTOCOLOS REFERENTES A INGRESOS Y SALIDAS  
DE ESTUDIANTES**

Código: CC-14	<b>CC-14</b> PROTOCOLOS DE INGRESO Y SALIDAS DE ESTUDIANTES	 <b>COLEGIO TERESIANO</b> <b>BOGOTÁ</b> <small>COMPAÑÍA DE SANTA TERESA DE JESÚS</small>
Versión: 0		
Fecha de revisión: 14/06/2019		

## **PROTOCOLO DE INGRESOS Y SALIDAS ORDINARIAS DE LOS ESTUDIANTES**

Los docentes, personal administrativo y de servicios, deben informar en recepción con anticipación, las citas que tienen pendientes con padres de familia, editoriales, proveedores, etc.

1. El vigilante informa a recepción.
2. Al verificar la información, se entrega ficha de visitante en la portería.
3. Si ingresa vehículo, revisar baúl, parte interna y pasar los espejos por debajo del mismo.
4. La persona se presenta en recepción con la ficha. En caso de atención por un docente o funcionario de la institución, la recepcionista llamará directamente la persona que hizo la citación para su debida atención en el recibidor u oficina.
5. El vigilante y la recepcionista estarán pendientes del tiempo de permanencia dentro de la institución.
6. En caso de encontrar alguna persona rondando en algún lugar diferente al autorizado, el vigilante informará a la recepción y/o coordinación de convivencia.
7. Al momento de salir la persona se dirige a la portería donde se recibe la ficha y si el ingreso fue en vehículo se hará nuevamente la revisión del mismo.

## **PROTOCOLO PARA LOS DÍAS DE LLUVIA**

1. El vigilante solicitará autorización a las coordinaciones de convivencia de Primaria y Preescolar para permitir el ingreso de los padres de familia hasta los salones asignados para retirar a sus hijos.
2. El vigilante permite el ingreso por la puerta peatonal de manera organizada para las personas que se identifiquen con el carné de salida del estudiante (quién no presente el carné no ingresa).
3. Después de las 3:10 pm se lleva a los estudiantes que no fueron recogidos al paradero ubicado cerca a la portería.
4. La puerta vehicular se usará únicamente para permitir la salida de los niños junto con sus acudientes, pero no se permitirá el ingreso o salida de vehículos (solo después de las 3:30p.m).

Código: <b>CC-14</b>	<b>CC-14</b> PROTOCOLOS DE INGRESO Y SALIDAS DE ESTUDIANTES	 <b>COLEGIO TERESIANO</b> <b>BOGOTÁ</b> <small>COMPAÑÍA DE SANTA TERESA DE JESÚS</small>
Versión: <b>0</b>		
Fecha de revisión: <b>14/06/2019</b>		

## **PROTOCOLO PARA LOS ESTUDIANTES QUE SE QUEDAN DESPUÉS DE LAS 3:10 PM**

1. Los estudiantes que se quedan después de las 3:10 de todas las secciones se ubican en el paradero o al lado de las banderas para esperar a sus acudientes respectivos (por ningún motivo estarán en lugares diferentes).
2. Si son las 3:30p.m y aún hay estudiantes en los lugares señalados anteriormente, el vigilante informará a la recepción el nombre y curso de cada niño.
3. La recepcionista llamará a los acudientes o padres y les informará. Si algún familiar o acudiente no responde al llamado, avisará a las coordinaciones respectivas. Se dejará en recepción el reporte de estos estudiantes.
4. Al siguiente día, el Coordinador llamará al padre de familia para realizar el proceso respectivo y así tener un dialogo reflexivo con el compromiso de que la situación no se vuelva a presentar.